

# ANMELDUNG

Bildungsurlaub / Seminar



Bildungsherberge gGmbH  
Roggenkamp 10  
58093 Hagen

per Fax: 02331-375 1 375  
E-Mail: reservierung@bildungsherberge.de

Verbindliche Anmeldung für:

**Kursnummer:** BH19118  
**Titel:** Unternehmensrecht I  
**Termin:** 08.07.-10.07.2019  
**Kursgebühr:**  119,00 Euro / ohne Übernachtung mit Verpflegung  
 Ich wünsche vegetarische Verpflegung  
**Zimmerpreis:**  48,00 Euro/zwei Übernachtungen im EZ (ermäßigter Zimmerpreis)  
**Matrikelnummer:** \_\_\_\_\_

Für die Bildungsurlaubsseminare steht ein **begrenztes** Zimmerkontingent zur Verfügung.  
Der genannte Zimmerpreis gilt nur für Studierende der FernUniversität in Hagen  
unter Angabe der Matrikelnummer.

(Bitte **deutlich** und **vollständig** ausfüllen)  Rechnung an Teilnehmer  Rechnung an Firma\*

<b>Teilnehmer/-in Name:</b>		<b>Vorname:</b>	
Straße, Hausnr.:			
PLZ, Wohnort:			
Telefon (optional):			
E-Mail:			
<b>Firma/Name:**</b>			
Straße, Hausnr.**:			
PLZ, Ort*:			
Ansprechpartner (optional):			
Telefon (optional):			
E-Mail*:			

Ich benötige den Anerkennungsbescheid für das **Bundesland** \_\_\_\_\_  
für meinen Arbeitgeber, um Bildungsurlaub zu beantragen.

**Ort,**  
**Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen habe ich gelesen und erkenne ich hiermit an. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß unserer Datenschutzerklärung.

\* Kostenübernahmeerklärung der Firma erforderlich \*\* Nur erforderlich bei Angabe Rechnung an die Firma

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Anmeldung und Gebühren

1. Wir bitten um rechtzeitige schriftliche Anmeldung, die ausgefüllt per Post, per Fax 02331- 375 1 375 oder per Mail [reservierung@bildungsherberge.de](mailto:reservierung@bildungsherberge.de) an uns gesendet werden können. Sie erhalten dann von uns umgehend eine Anmeldebestätigung und falls gewünscht, die Antragsunterlagen für den Arbeitgeber.
2. Wichtig! Die geplante Inanspruchnahme des Bildungsurlaubs muss in der Regel mit einer Frist (z.B. 6 Wochen in NRW) vor Seminarbeginn schriftlich dem Arbeitgeber mitgeteilt werden. Hierfür reichen Sie die Unterlagen bei Ihrem Arbeitgeber ein, die Sie mit der Anmeldebestätigung erhalten haben: Den „Antrag auf Bildungsurlaub“, den Anerkennungsbescheid des Bildungswerkes und den Programmablauf. In jedem Fall eine Empfangsbestätigung von Ihrem Arbeitgeber ausstellen lassen!

Fragen Sie bitte frühzeitig an, ob ein Anerkennungsbescheid Ihres Bundeslandes für das entsprechende Seminar vorliegt. Erfahrungsgemäß benötigen die zuständigen Stellen wie Ministerien oder andere Behörden einige Wochen für die Bearbeitung der Anerkennungsanträge.

3. Die Rechnung für die Seminarteilnahme erhalten Sie ca. 2 Wochen vor Seminarbeginn. Der *Teilnahmebeitrag* ist mit Erhalt der Rechnung sofort fällig. Den Teilnahmebetrag überweisen Sie bitte unter Angabe der Rechnungsnummer auf das Konto der Bildungsherberge, bei der Sparkasse Hagen:

**Kontoinhaber: Bildungsherberge**

**Konto-Nr.: 100 134 556, BLZ: 450 500 01 (Sparkasse Hagen)**

**IBAN: DE09 450 50001 0100 134 556, BIC: WELADE3HXXX**

4. Für die Übernachtung erhalten Sie eine separate Buchungsinformation und Rechnung. Die Rechnung für die Zimmerbuchung erhalten Sie nach Abreise per Mail mit sofortigem Zahlungsziel.
5. Abmeldungen werden in schriftlicher Form (Brief oder Telefax) an unsere Geschäftsstelle gerichtet. Bei Abmeldung zu den Veranstaltungen bis 2 Wochen vor Kursbeginn entstehen keine Kosten. Bei später eingehendem Widerruf oder Nichterscheinen bzw. vorzeitigem Abbruch stellen wir den vollen Teilnahmebeitrag in Rechnung.
6. Der Veranstalter hat das Recht, bei ungenügender Beteiligung oder unvorhergesehener Verhinderung des/der Dozent/-in Seminare abzusagen. Bereits gezahlte Gebühren werden dann zurückerstattet. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen.
7. Ein Wechsel des/der Dozent/-in oder Verschiebungen im Ablaufplan berechtigen den/die Teilnehmer/-in nicht zum Rücktritt vom Vertrag. Eine Absage erfolgt spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn.

## Datenschutzerklärung

Für unsere Arbeit speichern und verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten in einer passwortgeschützten Datenbank. Bei Übersenden einer verbindlichen Anmeldung für eine Seminarteilnahme werden Sie aufgefordert persönliche Daten wie Ihren Namen, Vornamen, Adresse, Unternehmensadresse, Email-Adresse, Matrikelnummer, Telefonnummer und die gewünschten Übernachtungszeiträume, bzw. Seminartermine einzutragen. Mit Übersenden der verbindlichen Anmeldung erklären Sie, dass ihre Daten zum Zweck der Verwaltung und Durchführung Ihrer Buchung verarbeitet und gespeichert werden und wir zu buchungsrelevanten Nachfragen oder zum Versand von Bestätigungen per Email, Post oder Telefon mit Ihnen in Kontakt treten dürfen.

### Datenübertragung an Dritte

Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Unternehmen und Personen außerhalb der Bildungsherberge der Studierendenschaft der FernUniversität in Hagen gGmbH erfolgt nicht.

Ihre Daten werden auf Rechtsgrundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO gespeichert.

### Dauer der Speicherung:

Ihre Daten werden von uns aus steuerlichen Gründen bis zehn Jahre nach Geschäftsjahresabschluss gespeichert. Daten von Personen, zu denen länger als drei Jahre kein Kontakt bestand, werden aus dem System gelöscht.

### Ihre Betroffenenrechte: Auskunft, Sperrung, Löschung

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten.

Bei allgemeinen Anfragen zur Datenverarbeitung steht Ihnen unser Team bei uns im Hause zur Verfügung, Telefon: 02331 375 1 374 , E-Mail: [reservierung@bildungsherberge.de](mailto:reservierung@bildungsherberge.de).

Ebenso können Sie sich bei weiteren Fragen zum Thema personenbezogener Daten jederzeit an unseren Datenschutzbeauftragten Herrn Tobias Rödel, E-Mail: [datenschutz@bildungsherberge.de](mailto:datenschutz@bildungsherberge.de) wenden.

### Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Im Falle datenschutzrechtlicher Verstöße steht dem Betroffenen ein Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde zu. Die zuständige Aufsichtsbehörde in datenschutzrechtlichen Fragen ist der Landesdatenschutzbeauftragte des Bundeslandes, in dem unser Unternehmen seinen Sitz hat.

### Verpflichtung zur Bereitstellung personenbezogener Daten

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist erforderlich für die Buchung zur Seminarteilnahme, sowie für die Zimmerbuchung. Ihre Daten werden für die folgenden Zwecke verarbeitet und genutzt:

- *Namen, Vornamen, Adresse, Unternehmensadresse*  
(Zusendung der Buchungsbestätigung und Anmeldeunterlagen, Rechnungsadresse aus steuerlichen Gründen)
- *Matrikelnummer* (Berechnungsgrundlage für den Zimmerpreis)
- *Mailadresse* (Anfragen/Angebote für Bildungsurlaubsveranstaltungen oder für die Buchung und Teilnahme von Veranstaltungen und Übermittlung von Anmeldeunterlagen, Anfragen/Angebote für Zimmer oder für die Buchung, Bestätigung und Übermittlung von Zugangsdaten, Informationen zur Seminardurchführung oder für die Seminarteilnahme, Rechnungslegung)

Wenn Sie uns die für uns notwendigen Informationen nicht zur Verfügung stellen, ist eine Verwaltung Ihrer Buchung unsererseits nicht möglich und somit eine Nutzung unseres Angebots nicht möglich.